

**REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA PER ATTIVITA'
FORMATIVE/LAVORATIVE
(SOLO PER STUDENTI LAVORATORI)**

1	<p>Lo studente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Scarica e compila la SCHEDA RELAZIONE SULLE PROPRIE ATTIVITA' LAVORATIVE;2. Firma il presente REGOLAMENTO;3. Consegna i documenti di cui ai precedenti punti unitamente a un DOCUMENTO CHE ATTESTI IL PROPRIO INQUADRAMENTO LAVORATIVO alla sig.ra Camilla Minichino (Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitative, II piano, Stanza 2-28, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 - 12.00/14.30 – 15.45).
2	<p>Il Responsabile dei Tirocini di ECE valuta la coerenza della richiesta rispetto agli obiettivi formativi del CdL e dello studente e formula un parere di merito.</p>
3	<p>Se il parere è positivo, il Responsabile dei Tirocini, tramite la Sig.ra Minichino, compila e firma il MODULO DI RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA.</p> <p>La Sig.ra Minichino invia quindi allo studente un'e-mail di approvazione e trasmette alla Presidenza il MODULO per l'accreditamento dei CFU.</p>

Milano, __/__/____

Firma dello studente
per presa visione

.....